

Umgang mit dem Elternportal

Das „Elternportal“ bietet Daten zum Schulbesuch Ihrer Kinder, vereinfacht die Vereinbarung von persönlichen Gesprächen sowie die Anmeldung zu Schulveranstaltungen und liefert aktuelle Informationen aus dem Gymnasium Pfarrkirchen.

Wir bitten Sie, die beschriebenen Verfahren bei Krankmeldungen und Unterrichtsbefreiungen, der Anmeldung für Sprechstunden und Elternsprechtage sowie zum Wahlunterricht zu beachten.

Wie werde ich Benutzer?

Für die Erstanmeldung wählen Sie den Link <https://gympan.eltern-portal.org>, und geben dort unter „Registrieren“ Ihre E-Mail-Adresse sowie einen Start-PIN ein, die Ihnen die Schule zu Beginn des ersten Schulbesuchsjahrs übergibt oder die Sie im Sekretariat beantragen können. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit weiteren Anweisungen zur Erstanmeldung, bei der Sie auch ein persönliches Passwort eingeben. **Bitte geben Sie das persönliche Passwort in keinem Fall an Dritte weiter!**

Wie melde ich ein weiteres Kind an?



In der rechten oberen Ecke können Sie über das Werkzeugsymbol zu den Einstellungen gelangen und dort ein „Kind hinzufügen“. Hierfür müssen Sie einmalig zur Anmeldung die Start-PIN des weiteren Kindes, die Ihnen ebenfalls zu Beginn des ersten Schulbesuchsjahrs zugleitet wird oder die Sie im Sekretariat beantragen können, eintragen und bestätigen. Um zwischen den Informationen und Eingabemöglichkeiten der Kinder zu wechseln, klicken Sie die entsprechenden Kegelsymbole in der rechten oberen Ecke an.

Wo finde ich eine Anleitung für die Benutzung?



In der rechten oberen Ecke können Sie über das Fragezeichen Hilfestellungen bekommen.

Kann mein Kind auch auf Informationen der Schule zugreifen?

Ja, mittels des sog. Schülerportals. So können Sie Ihr Kind dort anmelden: Das Elternportal öffnen und unter „Service“ die neue Funktion „Schüler-Portal Anmeldung“ auswählen. Dort können Sie für Ihr Kind das „Schülerportal“ mit wenigen Klicks aktivieren. Die Anweisungen führen Sie zur Anmeldung im so genannten „Homeworker“. Sie benötigen dafür das E-Mail-Konto Ihres Kindes (es kann auch eines Ihrer Konten sein) und ein von Ihnen zu erfindendes Passwort. Beides teilen Sie dies Ihrem Kind für die nächste Anmeldung im „Schülerportal“ mit. Dort erscheinen nach „Daten synchronisieren“ in „Dein Profil“ alle für Ihr Kind vorbereiteten Informationen.

Ihre Kinder finden das „Schülerportal“ als App namens „homeworker“ im Googleplay-Store, iOS App-Store oder im Internet unter <https://homeworker.li/>. Dort bitte einfach für die Anmeldung die Mail-Adresse und das erfundene Passwort eingeben.

Achtung: Vor der Anmeldung eines weiteren Kindes müssen Sie das erste Kind in „Dein Profil“ von „Homeworker“ „abmelden“. Erst dann funktioniert die Registrierung für das zweite Kind.

Welche Informationen kann ich im Bereich „Service“ abrufen?



Hier erfahren Sie

- ✓ den Stundenplan Ihres Kindes.
- ✓ den Vertretungsplan für Ihr Kind für den aktuellen und den folgenden Tag. **Bitte beachten Sie, dass Änderungen tagesaktuell möglich sind.**
- ✓ die Termine der schriftlichen Prüfungen für das aktuelle Halbjahr, sobald Sie in den ersten Wochen auch den Schülern bekannt gemacht werden. Stegreifaufgaben werden erst im Nachhinein angezeigt. **Bitte beachten Sie, dass Terminverschiebungen im Laufe des Schuljahres möglich sind.**
- ✓ ausgewählte Termine der Schule, die für Sie von Interesse sein könnten. Sie treffen über „Woche“, „Monat“ oder „Liste“ eine Auswahl.
- ✓ allgemeine Schulinformationen wie Adresse, Öffnungszeiten und Telefonnummern für das Sekretariat und die Schulberatung.

Wie kann ich mich für eine Sprechstunde anmelden?

Die Schule bittet Sie um Voranmeldung für die Sprechstunde, um die Vorplanung für Eltern, Lehrer und die Schulorganisation zu erleichtern. **Bitte beachten Sie, dass deshalb eine Sprechstunde ohne Voranmeldung nicht möglich ist.** Sprechstunden werden ab Oktober angeboten, sobald der Stundenplan endgültig festliegt.



Sie können sich **bis drei Schultage zuvor** anmelden

- ✓ über „Buchung Sprechstunde“. Dort können Sie das Datum und den Zeitraum wählen. Wenn Ihnen die angebotene Viertelstunde zu kurz erscheint, können Sie eine weitere Viertelstunde anklicken. Optional können Sie Ihr Anliegen bereits kurz schildern, um der Lehrkraft ggf. die Vorbereitung zu erleichtern. Über „Anfrage versenden“ buchen Sie den gewählten Termin. Sie erhalten von der Lehrkraft eine Bestätigungsmail oder im Ausnahmefall eine Absage an Ihre E-Mail-Adresse. **Bitte beachten Sie, dass der Termin erst nach der Bestätigung durch die Lehrkraft endgültig vereinbart ist.** Im Zweifelsfall können Sie unter „Gebuchte Sprechstunden“ nachsehen. Bitte stornieren Sie an dieser Stelle einen Termin, falls Sie ihn nicht mehr wahrnehmen können. Bei einigen Lehrkräften gibt es zusätzlich die Möglichkeit, über das Portal einen alternativen Termin zu vereinbaren. Schlagen Sie in solchen Fällen einen Zeitraum vor, so dass der Lehrer Ihnen Terminvorschläge machen kann, aus denen Sie dann auswählen können.

Wie kann ich mich für den Elternsprechtage anmelden?



Sie können sich in der Regel eine Woche vor dem Termin **bis 12.00 Uhr am Sprechtag** anmelden

- ✓ über „Buchung Elternsprechtage“. Sie können hier den Zeitraum wählen. Wenn Ihnen die angebotenen 5 Minuten zu kurz erscheinen, können Sie weitere 5 Minuten anklicken. Planen Sie ausreichend Zeit für den Raumwechsel ein. Einen Raumplan finden Sie unter „Aktuelles“ im Elternportal.
- ✓ eine Stunde vor Beginn des Sprechtags in den aushängenden Listen vor den Sprechzimmern.

Wie kann ich mein Kind für den Wahlunterricht anmelden?



Die Schule teilt Ihnen über einen Elternbrief die Zeiten mit, in denen Sie Ihre Kinder für das aktuelle Schuljahr anmelden können. In diesen Zeiträumen können Sie

- ✓ unter „Buchungen“, „Voranmeldung Wahlkurse“ das Angebot einsehen und Ihre Auswahl treffen.

Die Anmeldung Anfang Oktober gilt als **verbindlich für das ganze Schuljahr**. Es besteht Anwesenheitspflicht. Befreiungen oder Abmeldungen können nur von der Schulleitung genehmigt werden.

Wie erhalte ich Elternbriefe in elektronischer Form?



Nach Anmeldung im Elternportal erhalten Sie die Elternbriefe nicht mehr in Papierform. Über die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich im Elternportal anmelden, bekommen Sie eine Nachricht, falls ein neuer Elternbrief zur Verfügung steht. Von dort oder unter „Aktuelles“ und „Elternbriefe“ gelangen Sie zur Übersicht einschließlich des neuen Elternbriefes. Sie können den Brief dort jederzeit ein weiteres Mal einsehen. Durch Ihren Download bestätigen Sie der Schule den Empfang. In einigen Elternbriefen werden wir Sie um Ihre Rückmeldung bzw. Anmeldung für schulische Veranstaltungen oder Angebote unter „Aktuelles“, „Umfragen“ bitten.

Wenn Sie Elternbriefe nicht über das Elternportal beziehen, werden Ihre Kinder über die Bildschirme des Vertretungsplans im Schulhaus aufgefordert, die Elternbriefe im Sekretariat abzuholen. Rück- und Anmeldungen erfolgen dann ggf. über Formulare, die im Sekretariat zu erhalten sind.

Wie kann ich mein Kind krankmelden?

In allen Fällen einer Erkrankung sind die Schüler am selben Tag vor 7.45 Uhr unter Angabe der Gründe zu entschuldigen. Im Fall einer fernmündlichen Entschuldigung ist innerhalb von zwei Tagen eine schriftliche Mitteilung nachzureichen.



Sie können Ihr Kind

- ✓ vor 7.45 Uhr unter „Meldungen“ bei „Krankmeldung“ eintragen. Ihre Nachricht über das kennwortgesicherte Elternportal erreicht die Schule als schriftliche Mitteilung. Sollte sich die Krankheit Ihres Kindes verlängern, müssen Sie am betreffenden Tag erneut eine Meldung vornehmen. **Unter „Gemeldete Absenzen“ erhalten Sie einen Überblick der Krankmeldungen an die Schule.**
- ✓ vor 7.45 Uhr telefonisch im Sekretariat unter 08561/97101 melden und müssen es in diesem Fall zusätzlich **innerhalb bei Rückkehr Ihres Kindes mit einem Formular schriftlich entschuldigen**, das Sie im Sekretariat oder im Elternportal erhalten. Diese schriftliche Mitteilung lassen Sie der Schule durch Ihre Kinder oder postalisch zukommen. Sollte sich die Krankheit Ihres Kindes verlängern, müssen Sie am betreffenden Tag erneut telefonisch anrufen und die schriftliche Meldung ggf. anpassen.

Ergänzend weisen wir darauf hin: Für Fälle mit ärztlicher Attestpflicht legt die Schulordnung fest, dass die ärztliche Bescheinigung spätestens nach 10 Tagen der Schule vorliegen muss. Dies gilt bei uns an der Schule ebenso für Erkrankungen, die mehr als 10 Tage dauern, sowie für die Schüler der Q11 und Q12 bei versäumten Schulaufgaben.

Wie kann ich eine Unterrichtsbefreiung beantragen?

Die bayerische Schulordnung legt fest, dass Unterrichtsbefreiungen, z.B. für Arztbesuche am Vormittag sowie an nicht unterrichtsfreien Nachmittagen, nur in besonderen Ausnahmefällen erteilt werden können. Die Schulleitung darf nur mit triftigem Grund und nach schriftlichem Antrag der Eltern mindestens zwei Tage vor dem Termin vom Unterricht befreien. An **Tagen mit Schulaufgaben** ist eine Unterrichtsbefreiung **nicht möglich**, wir bitten um Ihr Verständnis.



Beantragen Sie bitte mindestens zwei Schultage zuvor unter „Meldungen“ bei „Antrag auf Unterrichtsbefreiung“ unter Angabe von Gründen eine Befreiung beantragen und der Schulleitung mit „Meldung versenden“ vorlegen. **Unter „Versendete Anträge“ erhalten Sie die Rückmeldung sowie einen Überblick über die Anträge auf Befreiung.** Bei Rückfragen wenden wir uns an Ihre Kinder bzw. telefonisch auch an Sie. Gründe für eine Ablehnung können Sie beim zuständigen Mitarbeiter in der Schulleitung unter 08561/97101 erfragen.

Im Falle eines Arztbesuchs bittet Sie die Schule, eine Bestätigung der Arztpraxis durch Ihre Kinder im Sekretariat vorlegen zu lassen. Weitere Nachweise wie z. B. bei Führerscheinprüfung etc. müssen ebenfalls im Sekretariat abgegeben werden.

Wie kann ich dem Klassenleiter eine Nachricht zukommen lassen?



Bei „Meldungen“ und „Kommunikation Eltern/Klassenleitung“ können Sie unter „Kontaktwunsch“ und nach Ihrer Eintragung „Anfrage versenden“

- ✓ dem Klassenleiter Ihres Kindes Informationen für alle Lehrkräfte der Klassen übermitteln. Tragen Sie die Informationen unter „Grund für den Kontaktwunsch“ ein.
- ✓ dem Klassenleiter Ihres Kindes Informationen nur für ihn übermitteln. Tragen Sie die Informationen unter „Grund für den Kontaktwunsch“ ein.
- ✓ den Klassenleiter Ihres Kindes um telefonischen Rückruf innerhalb von drei Schultagen bitten. Geben Sie unter „Grund für den Kontaktwunsch“ bitte die Telefonnummer an.

Wie kann ich Daten für mein Kind mitteilen bzw. selbst ändern?



Adressänderungen sowie neue Telefonnummern müssen Sie unter „Meldungen“ und „Adressänderung“ vornehmen. Durch „Meldung versenden“ werden die neuen Daten vom Sekretariat automatisch übernommen. Für Fahrschüler gilt zusätzlich: Adressänderungen müssen auch an das Landratsamt weitergegeben werden. Dazu steht Ihnen unter „Dokumente“ – „Formulare“ – eine Änderungsmitteilung zur Verfügung.

Ihre Einverständniserklärung für die Veröffentlichung von Fotos und persönlichen Daten Ihres Kindes müssen Sie unmittelbar nach der Anmeldung an der Schule unter „Meldungen“ und „Datenfreigabe“ vornehmen. Hier können Sie ggf. auch Änderungen vornehmen. Durch „Angaben versenden“ wird Ihre Auswahl vom Sekretariat automatisch übernommen. Alternativ gibt es ein Formular im Sekretariat der Schule. Bitte beachten Sie, dass beim Jahresbericht die Angaben von Name, Geburtsdatum, Jahrgangsstufe und Klasse gesetzlich vorgeschrieben sind.

Zur Änderung Ihrer Mail-Adresse oder Ihres persönlichen Passwortes für die Anmeldung im Elternportal können Sie über das Werkzeugsymbol in der rechten oberen Ecke gelangen und die Daten durch „Speichern“ verändern.

Wie kann ich Formulare der Schule, Informationen über das Beratungsangebot oder die Elternarbeit abrufen?



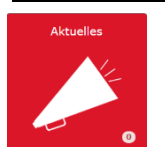
Unter „Dokumente“ und „Formulare“ finden Sie eine Auswahl wichtiger Merkblätter und Formulare der Schule.

Unter „Dokumente“ und „Allgemeine Dokumente“ finden Sie die Kontaktdaten der Schulberatung, des Elternbeirats sowie der Klassenelternsprecher.

Zusätzlich stehen hier wichtige Verlautbarungen zum Schulbetrieb wie die Hausordnung, Datenschutzerklärungen oder das Konzept zur Erziehungspartnerschaft u.a.

Der Elternbeirat veröffentlicht hier außerdem seine Sitzungsprotokolle.

Wie finde ich aktuelle Kurzinformationen der Schulleitung?



Unter „Aktuelles“ und „Schwarzes Brett“ finden Sie aktuelle Kurzinformationen gegebenenfalls mit schriftlichen Anhängen, die für Sie und Ihr Kind von Interesse sein können. Die Zahl der neuen Nachrichten können an der kleinen Ziffer im Feld „Aktuelles“ abgelesen werden.